



**Città di
Policoro**

COMUNE DI POLICORO
Provincia di Matera

Piazza Aldo Moro, 1
75025 POLICORO (MT)

www.policoro.basilicata.it

posta@policoro.basilicata.it
protocollo@pec.policoro.basilicata.it

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE
DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO UBICATE NEL
TERRITORIO DEL COMUNE DI POLICORO - CIG BA79810F0E**

Importo a base di gara (per 6 anni scolastici): € 3.204.745,32

VERBALE N. 1 DEL 08/04/2026

* * * * *

L'anno **duemilaventisei** addì **8 (otto)** del mese di **aprile** alle ore **10.16**, in presenza, presso l'Ufficio Affari Generali del Comune di Policoro, Piazza Aldo Moro n. 1, si è riunito, in seduta pubblica, il seggio di gara nominato con Determinazione Dirigenziale del I Settore n. 580 del 02/04/2026, per l'espletamento della presente procedura aperta secondo le disposizioni di cui al Disciplinare di gara.

Sono presenti:

- Dott. Vincenzo Sardiello- RUP e Presidente del seggio di gara;
- Dott.ssa Giuseppina Gaia Rinaldi- Componente;
- Sig. Antonio Labriola- Componente.

Tenuto conto della modalità telematica di svolgimento delle procedure di gara bandite dal Comune di Policoro, che assicura l'integrità delle offerte nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta, gli operatori economici sono stati invitati ad assistere da remoto alle sedute di gara nella Sezione "*Gare e procedure di affidamento*" del sito internet della CUC Magna Grecia, tramite l'autenticazione nella Sezione "*Accesso Operatore Economico*".

Il seggio di gara opera in presenza presso l'Ufficio Affari Generali del Comune di Policoro – Piazza Aldo Moro n. 1 – accedendo al sito <https://www.cucmagnagrecia.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

La Dott.ssa Rosa Buongiorno svolge le funzioni di segretario verbalizzante, giusta Determinazione Dirigenziale del I Settore n. 580 del 02/04/2026.

PREMESSO CHE

- con Determinazione Dirigenziale del I Settore n. 1649 del 20/10/2025 è stato costituito il gruppo di lavoro, ai sensi dell'art. 45 comma 2 del D.lgs. n. 36/2023, per l'avvio delle procedure finalizzate all'affidamento del servizio in oggetto;
- con Determinazione Dirigenziale del I Settore n. 295 del 19/02/2026 si è stabilito di procedere all'individuazione del nuovo appaltatore del servizio in oggetto mediante procedura aperta ex art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- sono escluse dalla procedura di gara le offerte in aumento;
- è stata data pubblicità alla gara mediante pubblicazione sulla Piattaforma per la pubblicità legale degli atti di ANAC, ai sensi degli artt. 27, 84 e 85 del D.lgs. n. 36/2023, sulla GUUE n. 118340-2026 del 19/02/2026, sul Profilo del Committente e sul portale istituzionale del Comune di Policoro;
- entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, fissata per il giorno 31/03/2026 alle ore 12:00, sono pervenuti a sistema i plichi telematici presentati dai seguenti concorrenti:



Opzioni ✓ X	N.pl	Rag.sociale ditta	Data pres. offerta	Ora	N.prot.	Data prot.	
	1	AUTOLINEE GRASSANI E GAROFALO SRL	30/03/2026	12:28:33	14-Ingresso/MT/2	30/03/2026 12:28:33	
	2	AUTOLINEE DOVER DI VECCARO COSIMO SRL	30/03/2026	16:59:43	15-Ingresso/MT/2	30/03/2026 16:59:43	
	3	AUTOLINEE ROBERTO E DONGIOVANNI SRL	30/03/2026	20:42:06	16-Ingresso/MT/2	30/03/2026 20:42:06	
	4	Vincenzo PETRUZZI srl	31/03/2026	10:31:02	17-Ingresso/MT/2	31/03/2026 10:31:02	
	5	RTI COSTITUENDO RIMOLI VIAGGI - IMPERIAL VIAGGI	31/03/2026	11:56:46	18-Ingresso/MT/2	31/03/2026 11:56:46	

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il Presidente, preliminarmente, dichiara per sé e per i componenti del seggio – a tanto appositamente interpellati – ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e dell'art. 1, comma 9, della L. n. 190/2012, così come previsto dal punto 2.3.5 del PIAO 2025/2027 approvato dall'Amministrazione del Comune di Policoro, che non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Quindi, dà atto che – in conformità a quanto previsto dal Disciplinare di gara – il Seggio di gara, come innanzi costituito, procederà all'espletamento delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti ai fini dell'ammissione alla successiva fase, cui provvederà la Commissione Giudicatrice a nominarsi ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 36/2023.

A tal fine si procede con l'apertura dei plichi digitali pervenuti, attivando l'apposita funzione presente nella PAD, onde consentire la successiva ammissione alla procedura.

Si procede all'apertura della busta amministrativa prodotta dall'operatore economico n. 1: **Autolinee Grassani e Garofalo srl.**

All'esito dell'esame della documentazione versata in atti dal concorrente, il Seggio di gara rileva la mancata presentazione della seguente documentazione:

1. dichiarazioni/attestazioni di cui all'art. 6.1, del Disciplinare;
2. attestazioni di conformità specificate all'art. 5 del Disciplinare di gara unitamente alla comunicazione di avvenuta presentazione del rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto;
3. polizza fidejussoria con la sottoscrizione del garante, oltre a quella del rappresentante legale della ditta.

Il Presidente dispone, quindi, l'attivazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 36/2023, invitando l'operatore economico a integrare la documentazione.

Si procede all'apertura della busta amministrativa prodotta dall'operatore economico n. 2: **Autolinee Dover di Veccaro Cosimo srl.**

All'esito dell'esame della documentazione prodotta, il Seggio di gara prende atto della completezza e correttezza della documentazione presentata dal concorrente rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara.

Il Presidente dispone, quindi, l'ammissione del concorrente Autolinee Dover di Veccaro Cosimo srl alla fase di gara successiva.



Si procede all'apertura della busta amministrativa prodotta dall'operatore economico n. 3:
Autolinee Roberto e Dongiovanni srl.

All'esito dell'esame della documentazione versata in atti dal concorrente, il Seggio di gara rileva la mancata presentazione della seguente documentazione:

1. copia del contrassegno in formato pdf utilizzato nella domanda di partecipazione;
2. attestazione di conformità di cui all'art. 5 del Disciplinare di gara con particolare riferimento alla documentazione trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali del rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto;
3. indicazione del fatturato globale relativo ai migliori tre anni degli ultimi cinque per ciascun esercizio finanziario il relativo importo (rif. Tabella punto 19 domanda di partecipazione).

Il Presidente dispone, quindi, l'attivazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, invitando l'operatore economico a integrare la documentazione.

Il Presidente, alle ore 13.09 sospende i lavori di disamina delle buste amministrative e dispone la prosecuzione delle operazioni per il giorno 09.04.2026 alle ore 9.00.

Si precisa che i plichi contenenti le offerte tecniche e le offerte economiche permangono nel sistema di e-procurement nello stato in cui sono pervenuti e potranno essere aperti ed esaminati dalla Commissione Giudicatrice al cui Presidente saranno trasferite le password per l'apertura delle predette buste nel sistema informatico.

Il presente verbale consta di n. 3 pagine.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE - Dott. Vincenzo Sardiello

IL COMPONENTE - Dott.ssa Giuseppina Gaia Rinaldi

IL COMPONENTE - Sig. Antonio Labriola

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE - Dott.ssa Rosa Buongiorno